

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

**ANVERSO ANEXO I  
FORMULARIO M1**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**DEPÓSITO LEGAL**

**SOLICITUD**

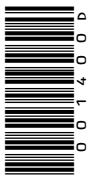
**ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL**

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

Nº DEPÓSITO LEGAL

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			DNI/NIE/CIF
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE SOLICITANTE <input type="checkbox"/> IMPRESOR <input type="checkbox"/> PRODUCTOR <input type="checkbox"/> EDITOR			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL			DNI/NIE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PAGINA WEB			

<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>		
TIPO DE PUBLICACIÓN (listado al dorso)		
TÍTULO		
AUTOR/ES (Nombre y apellidos)		
.....		
.....		
EDITORIAL		
ISBN	ISSN	ISMN
PERIODICIDAD (Solo para publicaciones periódicas)		URL (Solo para publicaciones electrónicas)



<b>3 AUTORIZACIÓN EXPRESA</b>
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante <b>AUTORIZA</b> , como medio de notificación preferente, la notificación telemática en la dirección de correo electrónico segura facilitada por la plataforma @Notifica de la Junta de Andalucía. (Para ello deberán disponer de certificado de usuario de firma electrónica reconocida).

<b>4 PLAZO</b>
Deberá constituir el depósito definitivo inmediatamente después de la terminación de la obra y antes de su distribución y venta siendo la fecha: ..... el plazo máximo concedido para su entrega, debiéndose solicitar la prórroga correspondiente si la obra no se hubiese terminado todavía

**REVERSO ANEXO I  
FORMULARIO M1**

<b>5</b>	<b>SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y <b>SOLICITA</b>, se le asigne el número correspondiente a fin de hacerlo constar en la obra, cumpliendo la legislación vigente.</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: right;">Fdo.: .....</p>	

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE .....

<p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar y gestionar su solicitud de Depósito Legal.</p> <p>De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental. Consejería de Cultura. C/ Conde de Ibarra, nº18, 41004-Sevilla.</p>
---

	CATEGORÍAS PUBLICACIÓN		
	TEXTUAL	GRÁFICA	SONORA, AUDIOVISUAL, ELECTRÓNICA
TIPO DE PUBLICACIÓN	LIBROS LIBROS EN PAPEL CON OTRO SOPORTE DIARIOS PERIÓDICOS REVISTAS ANUARIOS BOLETÍN OFICIAL FOLLETOS SEPARATAS REVISTAS HOJAS SUELTAS O PLEGADAS PARTITURAS MUSICALES GUIONES CINEMATOGRAFICOS PUBLICACIONES EN BRAILLE OTROS DOCUMENTOS TEXTUALES	CARTELES EDICTOS BANDOS LÁMINAS ALMANAQUES LÁMINAS DE CALENDARIO ALELUYAS O AUCAS ESTAMPAS CROMOS CHRISMAS ANUNCIOS ARTÍSTICOS TARJETA DE FELICITACIÓN MAPAS PLANOS CARTAS NÁUTICAS, AERONÁUTICAS Y CELESTES POSTALES ILUSTRADAS FOTOGRAFÍAS DIAPOSITIVAS (SLIDES) NAIPIES MARCALIBROS PEGATINAS RECORTABLES PUZLES JUEGOS IMPRESOS ÁLBUMES DE CROMOS OTROS DOCUMENTOS GRÁFICOS	CASETES DE AUDIO CD-AUDIO CD-ROM DISCO DE VINILO LP Y "SINGLES" VIDEOS ANALÓGICOS DVD-VIDEO DVD-ROM PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS CD-AUDIO + DVD-VIDEO HD-DVD BLU-RAY OTROS DOCUMENTOS SONOROS AUDIOVISUALES Y ELECTRÓNICOS

001400D

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

**ANVERSO ANEXO II  
FORMULARIO M5**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**DEPÓSITO LEGAL**

**DECLARACIÓN DE ENTREGAS DE OBRAS**

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... ) Nº DEPÓSITO LEGAL

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			DNI/NIE/CIF
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE SOLICITANTE <input type="checkbox"/> IMPRESOR <input type="checkbox"/> PRODUCTOR <input type="checkbox"/> EDITOR			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL			DNI/NIE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PAGINA WEB			

<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>			
TIPO DE PUBLICACIÓN			
TÍTULO			
AUTOR/ES (Nombre y apellidos) ..... ..... .....			
SEUDÓNIMO (si procede)			
EDITORIAL		LUGAR	AÑO
ISBN	ISSN	ISMN	
PERIODICIDAD (Sólo para publicaciones periódicas)		URL (Sólo para publicaciones electrónicas)	
DIMENSIONES	PÁGINAS	ESCALA	DURACIÓN/CAPACIDAD(minutos o Kb, Gb, etc)
DEPOSITO LEGAL	FECHA SOLICITUD	FECHA ENTREGA	NÚMERO DE EJEMPLARES ENTREGADOS
TIRADA	PRECIO	NÚMERO DE EDICIÓN	NÚMERO DE REIMPRESIÓN
INCIDENCIAS/OBSERVACIONES			



**REVERSO ANEXO II  
FORMULARIO M5**

<b>3</b>	<b>DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que presenta la inscripción de la obra en la oficina de Depósito Legal de ..... acompañando los ejemplares anteriormente indicados, en cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p>EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Fdo.: .....</p>	

<b>4</b>	<b>DILIGENCIA, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>Vista la anterior declaración y recibidos los ..... ejemplares de la obra a que se refiere la misma, con esta fecha se ha inscrito aquella en el Registro asignándole definitivamente el Número de Depósito Legal.....</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p>EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL</p> <p>Fdo.: .....</p>	

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar y gestionar su solicitud de Depósito Legal.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental. Consejería de Cultura. C/ Conde de Ibarra, nº18, 41004-Sevilla.

ANEXO III

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**DEPÓSITO LEGAL**

**SOLICITUD**

**PRÓRROGA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL**

Nº DEPÓSITO LEGAL

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

**1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL		DNI/NIE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PAGINA WEB			

**2 AUTORIZACIÓN EXPRESA**

La persona abajo firmante **AUTORIZA**, como medio de notificación preferente, la notificación telemática en la dirección de correo electrónico segura facilitada por la plataforma @Notifica de la Junta de Andalucía. (Para ello deberán disponer de certificado de usuario de firma electrónica reconocida).

**3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y **SOLICITA**, que existiendo la razón justificativa abajo expuesta, que impide la constitución del Depósito Legal:..... en el plazo anteriormente establecido de dos meses, se le conceda la segunda y definitiva prórroga de dos meses por esta oficina de Depósito Legal para realizar dicho depósito, o alegar lo que proceda.

**JUSTIFICA**

.....

.....

.....

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE .....

**4 DILIGENCIA, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

Visto lo solicitado por D/Dña. .... en su solicitud de prórroga de fecha ....., se le concede una segunda y definitiva prórroga. Finalizado este plazo si no se constituyese el depósito o no se formulara su renuncia, se le concederá de oficio un plazo de ocho días más para realizar dicho trámite o alegar lo que proceda. Si en este último plazo no se constituyera el depósito, el número será anulado.

Y para que conste, firma y sella la presente diligencia.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL

Fdo.: .....

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impresso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar y gestionar su solicitud de Depósito Legal.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental. Consejería de Cultura. C/ Conde de Ibarra, nº18, 41004-Sevilla.



ANEXO IV

**JUNTA DE ANDALUCIA**

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**DEPÓSITO LEGAL**

**SOLICITUD**

**ANULACIÓN DEL NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL**

Nº DEPÓSITO LEGAL

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			DNI/NIE/CIF
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL			DNI/NIE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PAGINA WEB			

<b>2 AUTORIZACIÓN EXPRESA</b>
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante <b>AUTORIZA</b> , como medio de notificación preferente, la notificación telemática en la dirección de correo electrónico segura facilitada por la plataforma @Notifica de la Junta de Andalucía. (Para ello deberán disponer de certificado de usuario de firma electrónica reconocida).

<b>3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
La persona abajo firmante <b>SOLICITA</b> la anulación del número de Depósito Legal ..... solicitado con fecha ..... en esta oficina de Depósito Legal, cumpliendo así con lo establecido en el Decreto 325/1984, de 18 de diciembre, por el que se establecen normas de funcionamiento del servicio de Depósito Legal en Andalucía, en su artículo 15, por el cual se formula esta renuncia. En ..... a ..... de ..... de ..... EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL  Fdo.: .....

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE .....

<b>4 DILIGENCIA, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
Visto lo solicitado por D/Dña. .... en su solicitud de anulación de fecha ..... se procede a la anulación del número de Depósito Legal ..... , cumpliendo así con la normativa vigente para dicha renuncia. Y para que conste, firma y sella la presente diligencia. En ..... a ..... de ..... de ..... EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL  Fdo.: .....

<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar y gestionar su solicitud de Depósito Legal. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental. Consejería de Cultura. C/ Conde de Ibarra, nº18, 41004-Sevilla.

