



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**PRIMERA PARTE DEL EJERCICIO DEL CONCURSO OPOSICIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA, CONVOCADO PARA CUBRIR OCHO PLAZAS DE INSPECTOR TÉCNICO/A MEDIO. CUESTIONARIO TIPO TEST.**

**1.- Entre los deberes de los inspectores están:**

- A. Acceder a los establecimientos sin acreditarse, para no impedir una posible infracción.
- B. En el ejercicio de sus funciones, observarán la máxima corrección con las persona inspeccionadas.
- C. Las dos respuestas anteriores son correctas.

**2.- La condición de agente de la autoridad del personal inspector, implica:**

- A. Que la inspección debe ser ejercida por funcionarios debidamente acreditados.
- B. Poder entrar libremente a los lugares inspeccionados, sin restricción alguna.
- C. Que la inspección la pueda realizar cualquier persona que trabaje en la administración municipal.

**3.- Puede promoverse la abstención o recusación del inspector por parte del sujeto sometido a inspección?**

- A. No, nunca.
- B. Sí, si se dan los motivos previstos en la legislación de régimen jurídico del sector público.
- C. Si, siempre.

**4.- Entre las funciones del personal inspector podrá:**

- A. Entrar en el lugar objeto de la inspección permanecer en él, en todo caso, sin necesidad de disponer del consentimiento del titular.
- B. Recabar y obtener información, datos o antecedentes con transcendencia para la función inspectora, respecto de quién resulte obligado a suministrarlos.
- C. Ninguna de las respuestas anteriores es correctas.

**5.- En el ejercicio de sus funciones el inspector podrá entrar, permanecer en los lugares donde debe realizar la inspección y realizar actuaciones de comprobación:**

- A. Sí, siempre previo aviso al inspeccionado.
- B. Si, sin ser necesaria su acreditación.
- C. El único límite de acceso al inspector es el domicilio particular.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN

**6.- La actuación de la inspección puede o no dar lugar al inicio del procedimiento administrativo:**

- A. Es el órgano competente el que decide.
- B. Sí, siempre.
- C. No, nunca.

**7.- En una denuncia:**

- A. El denunciante siempre tiene la condición de interesado.
- B. El denunciante no tiene por qué tener la condición de interesado.
- C. El denunciante nunca tiene la condición de denunciado.

**8.- La actividad inspectora:**

- A. Se puede iniciar de oficio, únicamente por orden superior
- B. Siempre da lugar al inicio del procedimiento administrativo
- C. Se basará, entre otros, en los principios de Objetividad, Profesionalidad e imparcialidad.

**9.- La condición de Agente de la Autoridad del personal inspector implica necesariamente:**

- A. el inspector podrá entrar y permanecer en los lugares donde debe realizar la inspección sin límite de acceso
- B. la realización de visita de inspección se realizará siempre previo aviso, no de manera sorpresiva
- C. que la inspección pueda ser ejercida por funcionarios debidamente acreditados

**10.- El personal inspector, en el desempeño de sus tareas:**

- A. podrá intervenir en asuntos en los que tenga un interés personal
- B. podrá registrar los papeles o documentos de una persona o los efectos que se hallen en su domicilio, aún cuando el dueño no hay prestado su consentimiento
- C. pondrá en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que considere adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que esté destinado

**11.- A efectos de la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía, son destinatarios finales:**

- A. Las personas física, jurídicas y entidades con ánimo de lucro.
- B. Las asociaciones sin ánimo de lucro y sin personalidad jurídica.
- C. Las personas físicas que adquieran, utilicen o disfruten bienes o servicios cuya exclusiva finalidad sea el uso o disfrute personal, familiar o doméstico.



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**12.- La Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía señala que es competencia municipal:**

- A. La gestión del sistema arbitral de consumo
- B. La información y educación de los consumidores, sin contar para tal fin con la colaboración de las organizaciones o asociaciones de consumidores y usuarios.
- C. El apoyo y fomento de las organizaciones o asociaciones de consumidores en cuanto a las actividades que realicen en su territorio y en beneficio de los intereses particulares.

**13.- Es objeto de la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía:**

- A. La defensa de los consumidores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- B. La protección de los consumidores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- C. La defensa y protección de los consumidores y usuarios en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**14.- Ante situaciones de riesgo inaceptable para la seguridad de los consumidores, los órganos de defensa de los consumidores podrán adoptar las siguientes medidas:**

- A. Imponer sanciones directas y proporcionales al riesgo
- B. Clausurar establecimientos
- C. Advertir a los usuarios de la situación de riesgo

**15.- Los Inspectores de Consumo podrán solicitar colaboración a:**

- A. Fuerzas y Cuerpos de seguridad en cualquier caso
- B. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad cuando haya resistencia y obstrucción a su actividad.
- C. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad cuando así lo dictamine su superior.

**16.- Según la Ley 13/2003, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía, el personal de los servicios de inspección de consumo estará facultado para:**

- A. Acceder a cualquier tipo de establecimiento, sin identificarse.
- B. Requerir por escrito u oralmente la remisión a las oficinas administrativas de la documentación necesaria.
- C. Ninguna de las repuestas anteriores es correcta.

**17.- Según la Ley 13/2003, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía, en el acta, el inspector puede requerir para subsanar las irregularidades, en plazo no superior a:**

- A. 10 días.
- B. 5 días.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN

C. 15 días.

**18.- Según el Decreto 165/2003, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, es competencia inspectora:**

- A. La inspección de todo tipo de establecimientos.
- B. La inspección de establecimientos públicos, exclusivamente.
- C. La inspección de espectáculos públicos y actividades recreativas, incluidas las de carácter ocasional y extraordinario.

**19.- Según el Decreto 165/2003, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, de las inspecciones:**

- A. Se dará cuenta al Administración autonómica.
- B. Se dará cuenta al Ayuntamiento correspondiente, que a su vez, deberá remitir a los órganos de la Administración autonómica.
- C. Se dará cuenta, solamente, al Ayuntamiento.

**20.- Según el Decreto 165/2003, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, cuando se autorice un espectáculo público o actividad recreativa de carácter ocasional o extraordinario, con estructuras desmontables, con cuánto tiempo de antelación deberán estar completamente instaladas para su inspección:**

- A. 2 días hábiles.
- B. El fin de semana anterior al evento.
- C. El día anterior al evento.

**21.- El art. 76 de la Ordenanza reguladora del régimen de autorizaciones urbanísticas y actividades del Ayuntamiento de Granada, en relación a la facultad del personal inspector de adoptar las medidas provisionales que considere oportunas en supuestos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, señala que cuando estas de adopten antes de la iniciación del procedimiento administrativo:**

- A. Las medidas provisionales únicamente podrán ser adoptadas por el órgano administrativo competente para resolver.
- B. Tras su adopción por el personal inspector, deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse en el plazo de un mes desde su adopción.
- C. Se adoptarán de forma motivada y deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción.



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**22.- Conforme al art. 78 de la Ordenanza reguladora del régimen de autorizaciones urbanísticas y actividades del Ayuntamiento de Granada, la firma del acta por parte de las personas con las que se realizan las actuaciones:**

- A. En ningún caso implicará la aceptación de su contenido ni de la responsabilidad en la que pueda haber incurrido la persona presuntamente infractora.
- B. no implica la aceptación de su contenido ni de la responsabilidad en la que pueda haber incurrido la persona presuntamente infractora, excepto cuando así lo hubiera reconocido expresamente en el acta.
- C. Implica la aceptación de su contenido así como de la responsabilidad en la que pueda haber incurrido la persona presuntamente infractora.

**23.- De acuerdo al art. 71 de la Ordenanza municipal de autorizaciones urbanísticas y procedimientos comunicados, los documentos que extiende la inspección en el curso del procedimiento inspector, para hacer constar cuantos hechos o circunstancias con relevancia para el servicio se produzcan en aquel, así como las manifestaciones de las personas con las que actúa la Inspección reciben la denominación de:**

- A. Actas.
- B. Informes.
- C. Diligencias.

**24.- Según lo previsto en el art. 63.3 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el sujeto infractor persista de forma continuada en la realización de hechos o conductas tipificadas como infracciones:**

- A. Se deberán iniciar periódicamente nuevos procedimientos de carácter sancionador en tanto no recaiga una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.
- B. No se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.
- C. Solamente se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador sin que haya recaído una primera resolución sancionadora con carácter ejecutivo si los hechos o la conducta fueran constitutivos de infracción calificada como muy grave.

**25.- Señale la respuesta correcta en relación a posibilidad que tienen los órganos administrativos que tramiten un procedimiento administrativo para la acumulación con otros:**

- A. Podrán acumularse los que guarden identidad sustancial o íntima conexión siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitarlo aun cuando la resolución de estos corresponda a órganos distintos.
- B. Esta acumulación podrá disponerse únicamente a instancia de parte.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN

C. Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.

**26.- Conforme al art. 74 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:**

A. En ningún caso suspenderán la tramitación del mismo.

B. No suspenderán la tramitación del mismo, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, salvo la recusación.

C. No suspenderán la tramitación del mismo salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones.

**27.- El art. 12 de la Orden VIV/851/2021 por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de espacios públicos urbanizados, al regular las especificaciones de los alcorques señala que cuando para su protección se utilicen bordillos o elementos delimitadores elevados sobre el plano del pavimento circundante:**

A. Deberán ser fácilmente detectables, con una altura mínima sobre dicho plano de 15 cm, y nunca invadirán el ancho mínimo libre de paso del itinerario peatonal accesible.

B. Deberán ser fácilmente detectables, con una altura mínima sobre dicho plano de 5 cm, y únicamente podrán invadir el ancho mínimo libre de paso del itinerario peatonal accesible si se encuentra a menos de 50 cm de distancia de los límites laterales externos de un paso de peatones.

C. Deberán ser fácilmente detectables, con una altura mínima sobre dicho plano de 35 cm pudiendo invadir el ancho mínimo libre de paso si en la misma vía existe otro itinerario peatonal accesible.

**28.- La Orden VIV/851/2021 por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de espacios públicos urbanizados, al regular las Rampas en el art. 14.8 prevé que:**

A. En paralelo a la rampa siempre deberá ubicarse una escalera que cumpla las condiciones especificadas en el artículo siguiente.

B. Colindante o próxima a la rampa deberá ubicarse, siempre que sea posible, una escalera que cumpla las condiciones especificadas en el artículo siguiente.

C. El art. 14 no recoge ninguna previsión en relación a la necesidad de implantación de escaleras colindantes o próximas a una rampa.

**29.- La Orden VIV/851/2021 por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de espacios públicos urbanizados, al regular los Ascensores en el art. 16, además de establecer unas dimensiones mínimas recoge otros requisitos que deben cumplir las**



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**cabinas. En relación a estos requisitos, señale cual de las siguientes respuestas es INCORRECTA:**

A. Las puertas dejarán un ancho de paso libre mínimo de 90 cm y contarán con un sensor de cierre en toda la altura del lateral. El ascensor dispondrá de un espejo o dispositivo funcionalmente equivalente, que facilite la visión en el desembarque.

B. Al objeto de favorecer el acceso de vehículos para personas de movilidad reducida, no podrán colocarse pasamanos para el agarre en las paredes de la cabina.

C. La cabina dispondrá de un sistema de alarma que pueda ser utilizado por todas las personas. Así mismo contará con un bucle de inducción magnética convenientemente señalizado.

**30.- En los supuestos de ausencia o enfermedad del titular de un puesto o local, éste deberá solicitar que le sustituya en el puesto o local la persona idónea que estime. Conforme al art. 51 de la Ordenanza general de los mercados municipales minoristas de la ciudad de Granada, ¿A quién corresponde conceder el permiso en estos casos de sustitución?**

A. Bastará el permiso del Encargado del Mercado con el visto bueno del Delegado del Servicio cuando el periodo de ausencia no sea superior a treinta días.

B. En el caso de que el periodo de ausencia sea superior a treinta días la concesión de dicho permiso será facultativa para el Ayuntamiento y supondrá necesariamente una modificación en la titularidad de la concesión del puesto o local.

C. Bastará el permiso del Encargado del Mercado con el visto bueno del Delegado del Servicio con independencia de la duración del periodo de ausencia.

**31.- De acuerdo a lo previsto en el art. 63 de la Ordenanza general de los mercados municipales minoristas de la ciudad de Granada, la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los adjudicatarios podrá realizarse:**

A. Exclusivamente mediante los servicios por parte del Ayuntamiento por suponer una actuación de ejercicio de autoridad.

B. Solamente mediante los servicios por parte del Ayuntamiento o a través de la Asociación de vendedores del respectivo Mercado.

C. Mediante servicios por parte del Ayuntamiento, o a través de terceros; o bien a través de la Asociación de vendedores del respectivo Mercado.

**32.- De acuerdo al art. 42 de la Ordenanza general de los mercados municipales minoristas de la ciudad de Granada, en los Mercados municipales la recogida de basuras se efectuará:**



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

- A. Por la tarde, después del horario señalado para el cierre del Mercado; cuidando del traslado de las mismas, en las horas señaladas, hasta el lugar destinado para recogida general o cuarto de basuras.
- B. Durante el horario de la jornada de venta al objeto de evitar acumulación de basura en los puestos, quedando terminantemente prohibido el arrojar basuras, cajas, desperdicios, etc, a los pasillos o zonas comunes.
- C. Deberán ir depositándose durante la jornada de ventas en los correspondientes recipientes homologados para su almacenamiento; estos recipientes deberán estar colocados en los pasillos, contiguos al puesto, para que pueda ir siendo retirados por parte del personal de oficios de Ayuntamiento.

**33.- De acuerdo al art. 14 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**

- A. El ejercicio de cualquier actividad administrativa.
- B. La seguridad nacional.
- C. El secreto profesional y cualquier acceso al registro de la propiedad.

**34.- Conforme al art. 17.3 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**

- A. La ausencia de motivación en la solicitud de información determinará la desestimación de la petición.
- B. Si la solicitud de información carece de motivación se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane su petición mediante su motivación.
- C. La ausencia de motivación en la solicitud de información no será por si sola causa de rechazo de la solicitud.

**35.- La L.O. 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, señala en su art. 7.1 que el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:**

- A. Catorce años.
- B. Dieciséis años.
- C. Solo será lícito si consta el consentimiento del titular de la patria potestad o tutela.

**36.-Cuál de los siguientes NO es uno de los derechos recogidos con tal en el Capítulo II del Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales:**

- A. Derecho de rectificación.





AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN

- B. Derecho a la limitación del tratamiento.
- C. Derecho a la correlación.

**37.- Al ejercer el derecho de rectificación reconocido en el art. 16 del Reglamento (UE) 2016/679, el art. 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales señala que el afectado deberá indicar en su solicitud:**

- A. A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse sin que en ningún caso sea necesario aportar documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento.
- B. A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse debiendo acompañar, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento.
- C. A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse acompañando necesariamente y en todo caso la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento.

**38.- El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, deberá formular y aprobar un Plan Estratégico para la igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía que, de acuerdo al art. 7 de la Ley 12/2007 para la promoción de la igualdad de género de Andalucía, deberá realizarse con una periodicidad:**

- A. No inferior a 4 años.
- B. Anual.
- C. No inferior a 3 años.

**39.- Con el fin de avanzar hacia un reparto equitativo de los tiempos entre mujeres y hombres, las Corporaciones Locales podrán establecer de acuerdo al art. 22 de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres:**

- A. Programas formativos para fomentar el empleo de la mujer.
- B. Aprobar subvenciones de carácter económico dirigidos a empresas que implanten programas para la reducción de jornada laboral que favorezca el reparto equitativo del tiempo a la mujer.
- C. Planes Municipales de organización del tiempo de la ciudad.

**40.- Según Ordenanza General de Circulación y ocupación de espacios públicos de la ciudad de Granada:**

- A. Se podrá instalar cualquier tipo de señal informativa



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

B. Se podrán instalar señales informativas que tengan interés público conforme a lo indicado por la Junta de Andalucía

C. Solamente se podrán autorizar señales informativas que, a criterio de la Autoridad municipal, tengan un auténtico interés público

**41.- Según Ordenanza General de Circulación y ocupación de espacios públicos de la ciudad de Granada, todo obstáculo autorizado que dificulte la libre circulación de vehículos o peatones deberá:**

A. Estar señalizado, para que sea fácilmente identificable por personas con movilidad reducida.

B. Estar debidamente protegido y señalizado, y en horas nocturnas, iluminado para garantizar la seguridad de los usuales.

C. Deberá estar protegido y señalizado, no siendo necesaria su iluminación si la vía cuenta con alumbrado público.

**42.- Según Ordenanza General de Circulación y ocupación de espacios públicos de la ciudad de Granada, se procede a la ejecución subsidiaria para la retirada de obstáculos por parte de la autoridad municipal cuando:**

A. No se haya obtenido la correspondiente autorización.

B. Se disponga de autorización, pero ésta no se haya notificado a policía local.

C. No procede la ejecución subsidiaria en ningún caso, la retirada del obstáculo corresponde siempre al titular.

**43.- Conforme a lo indicado en la Ordenanza municipal de uso y protección de zonas ajardinadas, el ayuntamiento de Granada dentro de las labores de vigilancia que tiene asignadas, realizará:**

A. Labores de inspección directa sobre la calidad y aceptación de las plantas

B. Labores de inspección relativas a caudales de agua utilizados para el regadío.

C. Labores de inspección sobre el arbolado, pero no sobre el resto de plantas.

**44.- Conforme a lo indicado en la Ordenanza municipal de uso y protección de zonas ajardinadas, el ayuntamiento de Granada realizará la vigilancia de zonas ajardinadas y arbolado viario:**

A. De forma sistemática

B. De forma diferida

C. En colaboración con otras administraciones

**45.- De conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal de uso y protección de zonas ajardinadas, la vigilancia permanente de los espacios públicos es una competencia:**



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

- A. Exclusivamente a los inspectores de jardinería.
- B. De policía nacional
- C. De policía local

**46.- Según la Ley 22/11, de residuos y suelos contaminados, el responsable del cumplimiento de las obligaciones que derivan de la producción y gestión en materia de residuos corresponden a:**

- A. Al productor o poseedor inicial
- B. Al responsable de la generación de los residuos, y productor de los mismos
- C. Al productor, a otro poseedor inicial o al gestor de los residuos

**47.- Según la Ley 22/11, de residuos y suelos contaminados, las funciones de vigilancia, inspección y control podrán se llevadas a cabo:**

- A. Exclusivamente por la inspección municipal
- B. Con el apoyo de entidades colaboradoras debidamente reconocidas conforme a las normas que les sean de aplicación.
- C. Será llevado a cabo por los cuerpos de inspección y policía.

**48.- Según la Ley 22/11, de residuos y suelos contaminados, las entidades que llevan a cabo operaciones de tratamiento de residuos, los recojan y transporten:**

- A. Una vez obtenida la autorización, se debe renovar cada 5 años
- B. No se realizará ninguna inspección sobre dichas empresas, siendo voluntario la aportación de datos sobre dichos residuos
- C. Estarán sujetos a inspecciones periódicas que las autoridades competentes estimen adecuadas.

**49.- Según la Ley 7/07, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, la calificación ambiental favorable:**

- A. Es un requisito indispensable para el otorgamiento de la licencia de apertura
- B. Es un requisito que debe considerarse al otorgar la licencia de apertura
- C. Es un requisito que será tenido en cuenta en función de lo que determine la inspección municipal



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**50.- Las calificaciones ambientales:**

- A. Se sustituyeron en su totalidad por las Declaraciones Responsables Ambientales.
- B. Se sustituyeron en su totalidad por las Declaraciones Responsables y Comunicaciones Previas de carácter ambiental.
- C. Son instrumentos de prevención ambiental que se regulan en la Ley 7/2007, de 9 de junio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

**51.- Según la Ley 7/07, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, la puesta en marcha de una actividad sujeta a calificación ambiental:**

- A. Se realizará en cualquier momento una vez haya comenzado el procedimiento de calificación ambiental.
- B. Se realizará una vez que se traslade al Ayuntamiento la certificación acreditativa del técnico director de la actuación.
- C. Se realizará una vez presentado el proyecto justificativo de la actividad que se quiere implantar.

**52.- Los comercios depositarán los residuos constituidos por envases de papel-cartón:**

- A. Siempre en el contenedor azul o en otros contenedores específicos.
- B. Podrán depositarlos en el contenedor azul o el verde.
- C. En el contenedor azul, aunque podrán dejarlos en la vía pública si están afectados por el programa de recogida puerta a puerta.

**53.- Según lo indicado en la Ordenanza de limpieza del Ayuntamiento de Granada, los contenedores de obra deberán presentar los siguientes datos y elementos:**

- A. Nombre, razón social y teléfono del propietario o de la empresa responsable.
- B. Nombre, volumen del contenedor y características de los restos que contengan que podrán ser de cualquier tipo.
- C. Nombre de las sustancias que contenga el contenedor y el volumen disponible en el mismo.

**54.- Según lo indicado en la Ordenanza de limpieza del Ayuntamiento de Granada, cuantos tipos de contenerización establece:**

- A. Dos tipos, retornables y reciclables
- B. Dos tipos, retornables y de permanencia fija
- C. Dos tipos, retornables y reutilizables



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**55.- Conforme a lo indicado en la Ordenanza de protección del ambiente acústico de Granada, para valorar los niveles de ruido en el interior de las viviendas producidos por una actividad o instalación se debe determinar el:**

- A. N.A.E.
- B. N.E.E.
- C. N.I.E.

**56.- Que se entiende por televisión convencional según la Ordenanza de protección del ambiente acústico de Granada:**

- A. Aquel con no más de 28 pulgadas, con emisión máxima del equipo tarada por cualquier procedimiento a 50 dBA o 60 dBA, dependiendo del tipo de establecimiento
- B. Aquel con no más de 37 pulgadas, con emisión máxima del equipo tarada por cualquier procedimiento a 70 dBA u 80 dBA, dependiendo del tipo de establecimiento
- C. Aquel con no más de 40 pulgadas, con emisión máxima del equipo tarada por cualquier procedimiento a 90 dBA o 100 dBA, dependiendo del tipo de establecimiento

**57.- Conforme a lo indicado en la Ordenanza de protección del ambiente acústico de Granada:**

- A. Los limitadores-controladores deberán intervenir por igual en todas las frecuencias del equipo reproductor de música.
- B. Los limitadores-controladores deberán contar con la función de compresión de todo el espectro sonoro, para limitar el nivel de ruido.
- C. Los limitadores-controladores deberán intervenir en la totalidad de la cadena de sonido, de forma espectral.

**58.- Cuál de los siguientes documentos no integran un Proyecto de Urbanización?:**

- A. Mediciones.
- B. Planos de Proyecto y de detalle.
- C. Pliego de cláusulas administrativas.

**59.- De qué diámetro deberán ser los conductos en vacío a situar bajo acerado para previsión de futuras instalaciones?:**

- A. 110 mm.
- B. 170 mm.
- C. 70 mm.



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**60.- ¿Qué tipos de Declaración Responsable se recogen en la Ordenanza Municipal de autorizaciones urbanísticas y procedimientos comunicados?:**

- A. Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3.
- B. Comunicación Previa, Tipo 1 y Tipo 2.
- C. Comunicación Previa, Obra mayor y Obra menor.

**61.- ¿Cuál de los siguientes supuestos requiere tramitación mediante Licencia de Obra mayor?**

- A. Sustitución de tramo de escalera en edificio no catalogado.
- B. División de una vivienda en otras dos.
- C. Refuerzo puntual de forjado de cubierta en edificio no catalogado.

**62.- ¿Desde qué fecha se computa la antigüedad de un edificio, a los efectos previstos en la Ordenanza reguladora del deber de conservación de los edificios?:**

- A. Desde la fecha de terminación total o, en su caso, desde la terminación de las obras de reestructuración o rehabilitación integral que afecte a la generalidad de los elementos estructurales.
- B. Desde la fecha indicada en la ficha catastral correspondiente.
- C. Desde la fecha indicada en la escritura de obra nueva de la edificación.

**63.- ¿Cuál de los siguientes conceptos no ha de incluirse en el cálculo del valor a tener en cuenta como contenido normal del deber de conservación, según la Ordenanza reguladora del deber de conservación de los edificios?:**

- A. Impuesto sobre el Valor Añadido.
- B. Tasas por licencia de obras y primera ocupación.
- C. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

**64.- En inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal el Informe de Evaluación del Edificio deberá presentarse:**

- A. Por la Comunidad de propietarios o Agrupación de comunidades de propietarios.
- B. Por cada uno de los propietarios afectados.
- C. Por la mayoría simple de los propietarios.

**65.- ¿Qué plazo se dispone para retirar de la vía pública los elementos y estructuras instaladas una vez transcurrido el período de ocupación autorizado?:**

- A. Cinco días.
- B. Siete días para las estructuras y tres para las tarimas.
- C. Cinco días para las estructuras y dos para las tarimas.



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

**66.- ¿Qué dimensiones tiene la “mesa tipo” considerada para la ocupación de espacio público mediante terrazas?:**

- A. Cuadrada de 70 cm de lado o circular de 75 cm de diámetro, con dos sillas.
- B. Cuadrada de 75 cm de lado o diámetro, con cuatro sillas.
- C. Cuadrada de 70 cm de lado o circular de 75 cm de diámetro, con cuatro sillas.

**67.- En suelo urbanizable, sólo se permitirán líneas eléctricas, de comunicaciones o de cualquier otro tipo en el siguiente supuesto:**

- A. Con carácter provisional, hasta su eliminación e integración definitiva en las obras de urbanización.
- B. Con carácter definitivo, sobre poste de madera de 15cm de diámetro.
- C. Con carácter definitivo únicamente mediante declaración de interés público.

**68.- La profundidad mínima de las canalizaciones, medida desde la parte superior de su generatriz, será de:**

- A. 60 cm bajo calzadas y calles con tráfico rodado y 40 cm bajo aceras y calles con tráfico exclusivamente peatonal.
- B. 60 cm en todos los casos.
- C. 60 cm bajo calzadas que soporten vehículos de gran tonelaje y 30 cm en el resto de supuestos.

**69.- En materia de actividades no se somete a la obligación de obtener licencia de apertura o presentar Declaración Responsable o Comunicación Previa:**

- A. El ejercicio individual llevado a cabo por una sola persona física de actividades profesionales o artísticas en despacho, consulta o lugar ubicado en el interior de una vivienda que sea su residencia habitual.
- B. La celebración de espectáculos públicos o el desarrollo de actividades recreativas extraordinarias u ocasionales no sujetas a intervención autonómica en establecimientos no destinados o previstos para albergar dichos eventos.
- C. El desarrollo, por parte de entidades sin ánimo de lucro, de actividades calificadas ambientalmente.

**70.- ¿Cuántas copias deberán extenderse del acta de inspección de actividades?:**

- A. Cinco.
- B. Tres.
- C. Dos.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO  
AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**71.- La condición de Agente de la Autoridad del personal inspector implica.**

- A. Goza de prerrogativa de mando
- B. Puede acceder al domicilio de un particular sin consentimiento de éste.
- C. El inspector deberá identificarse previamente al ejercicio de sus funciones, sin excepción alguna.

**72.- Según el artículo 5 del Decreto 165/2003, de 17 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas de Andalucía:**

- A. En las actas de denuncia realizadas por los agentes de la autoridad se consignarán las manifestaciones del denunciado o representante a criterio del inspector
- B. Se levantará acta de inspección únicamente en caso de observar irregularidades o infracciones
- C. En el acta de inspección no se identificarán los agentes de la autoridad denunciados.

**73.- Tanto la Ordenanza reguladora del régimen de autorizaciones urbanísticas y actividades del Ayuntamiento de Granada como la Ordenanza municipal de autorizaciones urbanísticas y procedimientos comunicados, determinan que el personal que ejerce funciones de apoyo al personal inspector:**

- A. Sólo podrá entrar libremente en los lugares inspeccionados cuando acompañe al personal inspector en el ejercicio de sus funciones.
- B. Podrá entrar libremente en los lugares inspeccionados siempre que dicho lugar no constituya el domicilio particular.
- C. Podrá entrar libremente en los lugares inspeccionados en los mismos supuestos y con las mismas limitaciones que el personal inspector sin necesidad de ir acompañados por estos.

**74.- El derecho a la presunción de inocencia reconocido en el art. 24.2 de la Constitución queda recogido en relación a los procedimientos administrativos sancionadores:**

- A. Este principio no ha sido traspuesto de forma expresa en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- B. Queda recogido de forma expresa para los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora en el art. 53.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas al establecer los derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
- C. El derecho a la presunción de inocencia reconocido en la Constitución viene vinculado al orden judicial penal, habiendo confirmado el Tribunal Supremo mediante su jurisprudencia la no aplicación de los principios inspiradores del orden penal al Derecho





**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO**  
**AL EMPLEO PÚBLICO Y FORMACIÓN**

Administrativo sancionador por no ser este último una manifestación del ordenamiento punitivo del Estado.

**75.- Cuando no pueda darse el acceso a la información en el momento de la notificación de la resolución que conceda dicho acceso, el art. 22 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala que deberá otorgarse, en cualquier caso, en un plazo:**

- A. No superior a diez días.
- B. No superior a treinta días.
- C. No superior a un mes.

**76.- Según la Ley 22/11, de residuos y suelos contaminados, los titulares de las empresas que lleven a cabo operaciones de tratamiento de residuos, deberán contar con:**

- A. Un archivo cronológico
- B. Un compendio con la documentación que incluya las acciones realizadas con dichos residuos
- C. Un documento que englobe los análisis realizados a los residuos

**77.- ¿Qué espesor mínimo de zahorra compactada habrá disponerse como base para firmes de hormigón?:**

- A. 15 centímetros.
- B. 20 centímetros.
- C. 30 centímetros.

**78.- ¿Cuál de los siguientes supuestos no están sujetos a Comunicación Previa?:**

- A. Cambio de dirección facultativa de las obras.
- B. Cambio de uso de edificación no protegida.
- C. Cambio de titularidad de licencia urbanística.

**79.- ¿Qué horario de apertura deben seguir las terrazas instaladas en vía pública?:**

- A. Con carácter general, de 8:00 a 0:00 horas.
- B. Con carácter general, de 15:00 a 23:00 horas.
- C. Con carácter general, de 15:00 a 0:00 horas.

**80.- ¿Qué superficie máxima puede ocupar una terraza situada sobre zona de aparcamiento en línea?:**

- A. 25 metros cuadrados.
- B. 30 metros cuadrados.