

CUESTIONARIO

1.- El ejercicio del derecho a expresar opiniones por escrito:

- a) No puede restringirse mediante ningún tipo de censura previa.
- b) Puede restringirse mediante censura previa por parte de los organismos oficiales en los casos en los que esté en peligro la seguridad nacional.
- c) Puede restringirse mediante censura previa cuando los destinatarios de la opinión sean menores de edad.

2.- ¿Qué asociaciones están prohibidas en la constitución?

- a) Las asociaciones paramilitares y las secretas.
- b) Las asociaciones religiosas.
- c) Las asociaciones militares.

3.- la Regulación de las Bases del régimen local esta recogida en:

- a) La Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) En el RDLvo. 861/1988 de 18 de abril
- c) La Constitución Española.

4.- El servicio de biblioteca debe prestarse en todo caso en:

- a) Municipios de menos de 5.000 habitantes.
- b) En todos los municipios.
- c) En los municipios de más de 5.000 habitantes

5.- Según el Real Decreto 1708/2011, a los efectos de este Real Decreto, se entiende por archivo:

- a) El conjunto orgánico de documentos, o la reunión de varios de ellos, producidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- b) El conjunto ordenado de documentos públicos exclusivamente.
- c) Las dependencias donde se reúnen, describen y publican los documentos.

6.- Según lo establecido en el artículo 26 de la Ley 39/2015, tendrán la consideración de documento público administrativo:

- a) Las copias de documento privados siempre que su autenticidad haya sido comprobada.
- b) Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
- c) Los documentos autorizados por un Notario.

7-. A los efectos del Real Decreto 1708/2011, se entiende por “Ciclo vital de documentos”:

- a) El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
- b) El estudio y análisis de las características administrativas, jurídicas, fiscales, informativas e históricas de los documentos u otras agrupaciones documentales.
- c) Las diferentes etapas por las que atraviesan los documentos desde que se producen hasta su eliminación conforme el procedimiento establecido, o en su caso, su conservación permanente.

8-. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015:

- a) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- b) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como la consulta durante un plazo de 20 años.
- c) El número y objeto de cada uno de los archivos electrónicos será determinado por el titular del Departamento ministerial.

9-. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, ¿qué documentos utilizados en las actuaciones administrativas deberán almacenarse en archivos electrónicos?

- a) Sólo los finalizadores de los procedimientos.
- b) Sólo lo relevantes.
- c) Todos los documentos, salvo cuando no sea posible.

10-. Son derechos en materia de protección de datos, regulados en el Capítulo II del Título III de la LO 3/0218, de 5 de diciembre:

- a) Derecho de acceso, de rectificación, de modificación y de supervisión.
- b) Derecho de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición
- c) Derecho de resolución, de limitación al tratamiento, de portabilidad.

11-. En el ejercicio del derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública:

- a) El solicitante ha de probar su condición de interesado en el procedimiento que corresponda.
- b) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
- c) La ausencia de motivación será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

12-. A los fines de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos:

- a) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- b) La protección del matrimonio.
- c) Ninguna de las anteriores.

13-. Los distintos organismos, agencias, entes y demás estructuras de las administraciones públicas que de modo directo o indirecto configuren el sistema de gestión cultural, desarrollarán las siguientes actuaciones en materia de igualdad:

- a) Fomento de la lectura.
- b) Políticas activas de ayuda a la creación y producción artística e intelectual de autoría femenina, traducidas en incentivos de naturaleza económica, con el objeto de crear las condiciones para que se produzca una efectiva igualdad de oportunidades
- c) Promover la oferta artística y cultural pública.

14.- La aplicación de las NTIC y de estándares reconocidos nacional e internacionalmente han hecho aun más viables los catálogos colectivos y el cumplimiento de dos de sus características esenciales:

- a) La accesibilidad y la actualización periódica.
- b) La actualización periódica y el respeto por las normativas internas individualizadas.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

15-. ¿Qué se entiende por eliminación de documentos según el RD 1708/2011?:

- a) Consiste en la destrucción física de unidades o series documentales por el órgano responsable del archivo u oficina pública en que se encuentren, empleando cualquier método que garantice la posibilidad de reconstrucción de los mismos y su posterior utilización
- b) Consiste en la destrucción física de unidades o series documentales por el órgano responsable del archivo u oficina pública en que se encuentren, empleando cualquier método que garantice la imposibilidad de reconstrucción de los mismos y su posterior utilización
- c) Los documentos en ningún caso se pueden destruir.

16-. ¿Qué se entiende por eliminación de documentos según el RD 1708/2011?:

- a) Consiste en la destrucción física de unidades o series documentales por el órgano responsable del archivo u oficina pública en que se encuentren, empleando cualquier método que garantice la posibilidad de reconstrucción de los mismos y su posterior utilización
- b) Consiste en la destrucción física de unidades o series documentales por el órgano responsable del archivo u oficina pública en que se encuentren, empleando cualquier método que garantice la imposibilidad de reconstrucción de los mismos y su posterior utilización
- c) Los documentos en ningún caso se pueden destruir

17.- Según la Ley 16/1985, del Patrimonio Histórico Español, un documento es:

- a) Una unidad indivisible de información constituida por un mensaje fijado a un medio de manera sintácticamente estable. Un documento tiene por tanto siempre una forma fija y un contenido estable.
- b) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogida en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos.
- c) El testimonio material de un hecho o un acto realizado en el ejercicio de sus funciones por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, de acuerdo con unas características de tipo material y formal.

18.- Según el Plan Nacional de Conservación Preventiva, el IPCE aborda la conservación como:

- a) Una estrategia de identificación, detección y control de los factores de deterioro de los bienes culturales, con el fin de minimizar sus efectos en los mismos. Consiste en una actuación continuada en el entorno de los bienes para evitar, en la medida de lo posible, la intervención directa sobre los mismos.
- b) El objetivo para evitar posibles deterioros que darán lugar a una intervención ulterior por parte del restaurador.
- c) El conjunto de técnicas y prácticas destinadas a detener el deterioro bioquímico de los Bienes Culturales.

19.- El Atlas de Recursos del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación, según el art. 7 de la ley 16/2003 de 22 de diciembre, se actualizará:

- a) cada 5 años.
- b) al menos, cada 3 años.
- c) al menos, cada 4 años.

20. - El instrumento de referencia que proporciona información sobre los fondos relativos a un tema concreto en uno o varios archivos es:

- a) Catálogo analítico.
- b) Guía de fuentes o guía temática.
- c) En archivística, la descripción temática no es correcta.

21.- ¿ Qué es un expurgo en una biblioteca?

- a) La eliminación no programada de fondos
- b) Es una operación técnica de evaluación crítica de la colección
- c) Ninguna de las anteriores es correcta

22.-¿Qué tipo de instituciones forman parte del Consejo de Cooperación Bibliotecaria?

- a) Únicamente bibliotecas públicas.
- b) Bibliotecas públicas, universitarias, especializadas, escolares, nacionales y regionales.
- c) Bibliotecas privadas y gubernamentales.

23.- La novedad de la Convocatoria del Sello Consejo de Cooperación Bibliotecaria del pasado 2023 ha sido:

- a) Permitir la participación de bibliotecas dependientes de organismos privados.
- b) Permitir la participación de bibliotecas situadas fuera de España.
- c) Ofrecer una variante del Sello de CCB para proyectos gestados en el entorno universitario por futuros profesionales de las bibliotecas.

24.- La Biblioteca de Andalucía comenzó su andadura en los años ochenta, siendo su sede inicial en Granada:

- a) El Palacio de las Columnas
- b) Colegio de Niñas Nobles
- c) Palacio de Bibataubín

25.- ¿Son gratuitos los servicios prestados por la biblioteca de Andalucía?

- a) Sí, todos los servicios son gratuitos.
- b) Todos, excepto la reprografía.
- c) Todos, excepto la reprografía y préstamo interbibliotecario.

26.- La Biblioteca Virtual de Andalucía cambió su denominación en 2023 a:

- a) Biblioteca Digital de Andalucía
- b) eBiblioteca Virtual Andaluza
- c) Biblioteca Electrónica de Andalucía

27.- Entre los recursos que ofrece la Biblioteca de Andalucía a personas con deficiencia visual o ceguera se encuentran:

- a) Audioguías
- b) Libros en Braille
- c) Lectores ópticos de pantalla y sistemas de ampliación

28.- ¿Cuál es el límite de documentos que se pueden tener en préstamo simultáneamente en eBiblio Andalucía?

- a) Cinco documentos
- b) No hay límite
- c) Diez documentos.

29.- Es posible renovar un préstamo de un libro en eBiblio Andalucía?

- a) No, los préstamos no se pueden renovar.
- b) Sí, una vez.
- c) Sí, varias veces si no hay lista de espera.

30.- Cual de estos tres lectores de libros electrónicos no es compatible con el uso de Ebiblio:

- a) Kindle
- b) PocketBook
- c) Kobo

31.-El tipo de préstamo dirigido a instituciones, entidades, asociaciones etc, consistente en la entrega de lotes de libros se denomina:

- a) Préstamo institucional
- b) Préstamo colectivo
- c) Préstamo interbibliotecario

32.- Las plataformas de préstamo digitales de libros son un claro ejemplo de:

- a) Extensión Bibliotecaria
- b) Extensión Cultural
- c) Ninguna de las dos.

33.-Según Manuel Carrión la extensión bibliotecaria:

- a) Es un esfuerzo que hace la biblioteca para llegar a sus usuarios, en los casos en que, por razones de migración topográfica, física o social, el usuario no puede llegar a la biblioteca.
- b) Son actividades de Animación a la lectura realizadas con la finalidad última de reducir los desequilibrios culturales y educativos de los usuarios de la biblioteca.
- c) Es el conjunto de actividades encaminadas a insertar la biblioteca y sus fondos en la comunidad a la que sirve.

34.- Las bibliotecas integradas en la red orientarán sus servicios a realizar actividades con los objetivos de facilitar y fomentar entre otras cosas el uso de la biblioteca como centro de ocio, se recoge en un artículo de la:

- a) Ley 16/2003 de 22 de diciembre del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de documentación.
- b) Orden 29 de diciembre de 2008 por la que se establecen los requisitos para la obtención de la tarjeta de usuario de la RBPA
- c) Orden 24 de septiembre de 2001 por la que se regula el acceso, servicios y servicio de préstamo de las Bibliotecas de la Red de Lectura Pública de Andalucía

35.- Según la Orden de 24 de septiembre de 2001, las bibliotecas ofrecerán los siguientes tipos de préstamo:

- a) Personal, institucional y en red.
- b) Personal, interadministrativo y colectivo.
- c) Personal, interbibliotecario, colectivo y en red.

36.- La Orden 24 de Septiembre de 2001 establece que cada usuario podrá retirar en préstamo hasta un máximo de:

- a) 8 ejemplares
- b) 12 ejemplares
- c) 6 ejemplares

37.- Según la Orden 24 de septiembre de 2001, para los materiales no librarios, el préstamo será de:

- a) 5 días renovables.
- b) 10 días no renovables.
- c) 5 días no renovables.

38.- La Orden de 30 de julio de 2007, en relación al préstamo en Red, establece que el coste del servicio:

- a) Será gratuito si se produce entre bibliotecas de la misma provincia.
- b) Será gratuito en todo caso.
- c) Su coste podrá ser exigido al usuario interesado.

39.- En lo relativo al préstamo de prensa y publicaciones periódicas, la Orden 24 de septiembre de 2001, establece que:

- a) Este tipo de publicaciones queda excluido de préstamo.
- b) El préstamo de estas publicaciones será a criterio de cada biblioteca.
- c) Son objetos de préstamo sin ningún tipo de condicionante.

40.- Según se indica en el Manual de Biblioteconomía de Orera (ed.), el Sistema Newark consistía en un sistema de préstamo:

- a) Manual
- b) Mecánico
- c) Automatizado

41.- ¿Cuáles de los siguientes son sistemas de préstamo mecánicos?

- a) Audiocharging system y Photocharging system
- b) Sistema Newark y sistema Brown
- c) AbsysNet Audiocharging system.

42.- Según se expone en el Manual de Biblioteconomía (Luisa Orera Ed.) ¿Es normal considerar el Servicio de Lectura en Sala como una forma de préstamo interno?

- a) Sí
- b) No, pero es un servicio esencial de la biblioteca
- c) No, se refiere al préstamo interbibliotecario

43.- ¿Entre los requisitos necesarios para obtener la tarjeta de usuario según la Orden 29 de diciembre de 2008 por la que se establecen los requisitos para la obtención de la tarjeta de usuario en la RBPA?

- a) Ser mayor de 18 años
- b) Ser residente en Andalucía
- c) Ninguna de las anteriores opciones son correctas

44.- Las personas extranjeras no residentes en España podrán obtener la tarjeta de usuario de la Red de Bibliotecas Públicas en Andalucía:

- a) únicamente de forma presencial
- b) de forma presencial y telemática
- c) únicamente de forma telemática

45.- Según la Orden 29 de diciembre de 2008 por la que se establecen los requisitos para la obtención de la tarjeta de usuario en la RBPA ¿A quién corresponde la coordinación técnica de la gestión del servicio de expedición telemática de la tarjeta de usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía?

- a) Al Gobierno Central
- b) A la Junta de Andalucía
- c) A la Biblioteca de Andalucía

46.- ¿Cuál es la tasa que se debe abonar para obtener la tarjeta de usuario según la Orden 29 de Diciembre de 2008?

- a) 5 euros.
- b) 3 euros.
- c) No se menciona ninguna tasa.

47.- Para la obtención telemática de la tarjeta de usuario de la RBPA, las personas interesadas deberán:

- a) Acceder al programa «Tarjeta de usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía», y remitir el formulario de inscripción cumplimentado por correo electrónico a la cualquiera de las bibliotecas pertenecientes a la RBPA.
- b) Enviar un email a la Biblioteca de Andalucía solicitando el alta en el Registro de Usuarios del sistema.
- c) Acceder al programa «Tarjeta de usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía», disponible en el portal de la Administración de la Junta de Andalucía y cumplimentar el formulario de inscripción utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica reconocidos legalmente.

48.- El carné de lector que emite la Biblioteca Nacional de España tiene una vigencia de:

- a) 5 años
- b) 3 años
- c) No caduca

49.- ¿Qué es la BNElab?

- a) Un proyecto de digitalización de obras de autoras españolas
- b) Un proyecto de reutilización digital de la Biblioteca Nacional de España
- c) Una plataforma para el desarrollo de proyectos sobre nuestro patrimonio digital.

50.- La Biblioteca Nacional adopta este nombre:

- a) En 1836, antes se llamaba Biblioteca Real
- b) En 1857 tras la aprobación de su reglamento y pasa a depender del gobierno
- c) Tras la creación del Cuerpo de Facultativos, Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, en 1866

51.-¿Qué es el PoetiCAL?

- a) Un certamen de poesía que organiza el Centro Andaluz de las Letras
- b) Un archivo de voces de poetas de Andalucía
- c) Un programa didáctico para acercar la poesía a los escolares

52.- El Centro Andaluz de las Letras conmemora cada año:

- a) El Día de las Escritoras (2 de abril)
- b) El Día de la Lectura en Andalucía (26 de febrero)
- c) Día de la Poesía (21 de marzo)

53.-El Centro Andaluz de las Letras impulsa un encuentro de:

- a) Poetas, narradores y ensayistas residentes en España dentro del programa “Literatura y artes digitales”
- b) Jóvenes escritores y escritoras en el Seminario “Letras de Papel”
- c) Creadoras y autoras de cómics llamado “Gráficas!”

54.- Los Manuscritos del Mar Muerto están escritos generalmente en:

- a) Papiro
- b) Piel
- c) Pulpa de bambú y seda

55.-¿Cuál fue, probablemente, el material más antiguo empleado por los romanos para escribir?

- a) Corteza de árbol y tela de lino
- b) Cornua: Hueso o madera
- c) Ostraca: trozos de cerámica calcáreos

56.- ¿Cuál se considera que es el primer libro impreso en Europa Occidental?

- a) Catholicon
- b) La Biblia de 42 líneas
- c) El Salterio de Maguncia

57.-¿Cuál es la asociación de instituciones europeas con responsabilidades gubernamentales en el área de bibliotecas públicas?

- a) EBLIDA
- b) Foro NAPLE
- c) REDIAL

58- El Consejo de Cooperación Bibliotecaria (CCB), dependiente del Ministerio de Cultura, se caracteriza por:

- a) Ejecutar planes para favorecer el desarrollo y mejora de las condiciones de las bibliotecas y sus servicios
- b) Ser un órgano no colegiado de composición interadministrativa
- c) Promover y fomentar el intercambio y la formación profesional en el ámbito bibliotecario

59.-¿Quiénes pueden pertenecer a la Asociación Andaluza de Bibliotecarios?

- a) Solamente los que trabajen o hayan trabajado en funciones profesionales en bibliotecas
- b) Quienes posean titulación académica bibliotecaria, estén ejerciendo o no
- c) Los Archivos Públicos de Andalucía

60.- La IFLA define las bibliotecas públicas según el «Library Map of the World» y relaciona que:

- a) Sus servicios básicos son gratuitos o tienen una tarifa subsidiada
- b) Están abiertas a todos y son financiadas siempre con fondos públicos
- c) Brindan apoyo a la educación formal y el autoaprendizaje, dependiendo del organismo público o privado del que dependan

61.-De las siguientes, cuál es característica de las funciones de las Bibliotecas Públicas en el siglo XIX?

- a) Adquirieron funciones de instrucción y difusión de la cultura
- b) Eran de servicio exclusivo a la comunidad de docentes
- c) Pasaron a tener funciones religiosas

62.-Según las Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura, la biblioteca pública deberá organizar de manera regular visitas guiadas y sesiones de aprendizaje que aborden:

- a) Consultas a bases de datos
- b) Servicios para personas que buscan empleo
- c) Servicios para inmigrantes

63.- Según las Pautas sobre los servicios de las Bibliotecas Públicas de 2002 del MEC, en la formación de usuarios las actividades deberán organizarse:

- a) Atendiendo las peticiones de los usuarios
- b) Concertando visitas con centros públicos o privados
- c) Considerando los niveles formativos y edades

64.-Un sistema de calidad en bibliotecas públicas significa sistematizar un conjunto de acciones para:

- a) Implementar, controlar y mejorar los procesos de trabajo
- b) Dinamizar los cambios que solo afecten a personal y usuarios de una biblioteca
- c) Controlar y mejorar solamente los servicios que ofrecen las bibliotecas

65.- Indique la opción verdadera:

- a) La Certificación ISO 9001, para su mantenimiento, requiere de auditorías externas periódicas
- b) La Certificación ISO 9001, es un Certificado de Calidad que se consigue una vez y sirve para siempre
- c) La Certificación ISO 9001, es un sistema que mejora exclusivamente los servicios que prestan las bibliotecas

66.- La Norma ISO 9001, en la satisfacción de los usuarios:

- a) Se aplica a organizaciones que ofrecen productos y servicios
- b) Ese la única que nos aporta indicadores válidos para medir la prestación de los servicios bibliotecarios
- c) Orienta en los criterios que eligen los usuarios para evaluar los servicios

67.- *MARC Pilot Project*, fue origen del formato MARC. Indique quién fue la persona encargada de elaborarlo:

- a) Henriette Avram
- b) Ruth Gilles
- c) Sally McCallum

68.-¿En qué año se publicó la primera versión del formato MARC?

- a) 1968
- b) 1994
- c) 1938

69.-Indique cual de los siguientes formatos, se diseñó para servir como portador de la información bibliográfica relativa a: materiales textuales impresos y manuscritos, archivos de computador, mapas, música, recursos continuos, materiales visuales y materiales mixtos:

- a) MARC XML
- b) MARC ISO Z39.2
- c) MARC 21

70.- ¿Qué significa el acrónimo ISBD?

- a) International Standard Book Description
- b) International Standard Bibliographical Description
- c) International Serial Bibliographical Description

71.- ¿Cuál fue la primera ISBD, publicada en 1971?

- a) La ISBD (S) de publicaciones seriadas
- b) La ISBD (M) de monografías
- c) La ISBD (G) de publicaciones generales

72.- Según la IFLA, el principal objetivo de la ISBD es:

- a) Proporcionar reglas coherentes para la descripción de todos los tipos de recursos publicados, uniformidad en la medida de lo posible, así como especificaciones concretas para determinados tipos de recursos, según lo requiera su descripción.
- b) Promover la comprensión, la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo internacionales en todos los campos de las ciencias que se relacionen con la actividad de información y bibliotecas
- c) Facilitar las tareas de clasificación bibliográfica tanto en la biblioteca como en el ámbito profesional

73.- ¿Qué se entiende por “*Sistema de indización*”?

- a) El proceso de creación de metadatos que representan los recursos de información
- b) Las actuaciones necesarias para conseguir la agrupación de los elementos de información de acuerdo a atributos o propiedades comunes entre ellos
- c) Es el conjunto de procedimientos definidos de antemano (ya sean manuales o de máquina) para organizar los contenidos de los registros del conocimiento para propósitos de recuperación y diseminación

74.- Los principales factores que afectan a una indización son:

- a) Especificidad, Exhaustividad, Pertinencia y Coherencia
- b) Calidad, Objetividad, Exactitud y Homogeneidad
- c) Imparcialidad, Cualificación, Pertinencia y Exactitud

75.- ¿Qué recoge un resumen documental indicativo?

- a) Los enunciados principales del trabajo original, sin entrar en explicaciones detalladas
- b) Todos los enunciados del documento primario, pero también proporciona datos de los métodos utilizados en la investigación, el empleo de equipos y resultados de su aplicación
- c) Los datos principales a la vez que incluiría su alcance y aplicación

76.- ¿Qué tipo de clasificación es la CDU?

- a) Jerárquico
- b) Especializado
- c) Matemático

77.- ¿En qué año se adopta, en España, la CDU?:

- a) En 1939 con la entrada en vigor de una Orden Ministerial
- b) En 1950 con la entrada de España en la FID
- c) En 1957 con la aprobación del reglamento de la Biblioteca Nacional

78.- ¿En qué número de las tablas principales de la CDU están incluidas las ciencias naturales?

- a) 4
- b) 5
- c) 9

79.- Cuando existen varios ejemplares exactamente iguales en AbsysNET, es decir que tienen la misma edición, los mismos datos de publicación, etc.:

- a) Sólo se hará una catalogación para los ejemplares del mismo año
- b) Se hará una catalogación para cada uno de los ejemplares
- c) Sólo se debe hacer una catalogación para todos ellos

80.- En absysNET, previamente a añadir una catalogación:

- a) Hay que asegurarse, mediante una búsqueda, que ésta no está ya en el catálogo ni en ninguna de las bases de datos a las que puede acceder a través de absysNET
- b) Hay que asegurarse, mediante una búsqueda, que ésta no está ya en el catálogo ni en ni en la base de datos CATA de absysNET
- c) Se añadirá siempre, aunque ya conste en el catálogo o en algunas de las bases de datos a las que puede acceder a través de absysNET

81.- ¿Qué es obligatorio para poner en funcionamiento el módulo de préstamo de absysNET?

- a) Establecer la política de préstamos y la procedencia de los ejemplares
- b) Establecer la política de préstamos y el calendario
- c) Establecer la política de préstamos y el estado de los ejemplares

82.- En absysNET, ¿qué se necesita para poder realizar el préstamo de un ejemplar?

- a) Introducir, en primer lugar, el número del código de barras de la sucursal de la biblioteca
- b) Introducir, en primer lugar, el número del código de barras del ejemplar
- c) Introducir, en primer lugar, el número del código de barras del lector

83.- En el momento en que el lector tenga prestados el número máximo de ejemplares que se indiquen en la política de préstamos y se le intente prestar otro ejemplar:

- a) absysNET, no le permitirá poder realizar dicho préstamo
- b) absysNET, le indicará que debe modificar la política de préstamos
- c) absysNET, le avisará de ello

84.- ¿Para dar de alta a un lector en absysNET, ¿qué debemos indicar en el campo “Nº de lector”, en el caso de que el usuario carezca de DNI?

- a) Se dejará el campo en blanco
- b) Se rellena con el número 0
- c) Se rellena con un número aleatorio de 12 cifras

85.- Si un lector ha extraviado o le ha robado la tarjeta de usuario de la biblioteca, ¿qué comando del módulo de lectores de absysNET se tiene que ejecutar?:

- a) Transferir
- b) Renovar
- c) Transmitir

86.- Indique que tipo de lector es “LI”, dentro el módulo de lectores de absysNET :

- a) Lector intermedio
- b) Lector infantil
- c) Biblioteca intermediaria

87.- ¿Qué comando de absysNET debe ejecutar para renovar todos los préstamos que tenga un lector?

- a) Renovar préstamos
- b) Renovar ejemplares
- c) Renovar todos

88.- El campo “*Password*” del módulo de lectores de absysNET, por defecto:

- a) Se rellena siempre manualmente con un número entre cuatro y seis dígitos
- b) Se rellena automáticamente con un número alternativo de 4 dígitos
- c) No es obligatorio rellenarlo

89.- Atendiendo a las normas ISO y ANSI, un registro bibliográfico en formato MARC consta de la siguiente estructura:

- a) Encabezamientos, directorio y área de campos
- b) Área de estructura y área de desarrollo
- c) Cabecera, directorio y área de datos

90.- Atendiendo a la ISBD, cuando en un recurso no figura ningún título:

- a) No se redactará ningún título, haciéndolo reflejar en la correspondiente área de notas
- b) Se redacta un título y se encierra entre corchetes
- c) Se redacta obra anónima y se entrecomilla

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Para la realización de un resumen incluido en un documento original (artículo de revista, acta de congreso, informe, etc.), las normas internacionales recomiendan que la presentación del mismo se hará:

- a) En la lengua original del documento, así como en alemán y francés
- b) Exclusivamente en la lengua del documento original
- c) Al menos en dos lenguas, una de ellas de máxima repercusión, como el inglés

2.- El sistema de notación de la CDU se forma con:

- a) Cifras árabes
- b) Números romanos
- c) Letras mayúsculas y minúsculas

3.- Indique la respuesta correcta:

- a) En absysNET, se podrá renovar un préstamo, únicamente, desde la visualización de los préstamos del lector
- b) En absysNET, se podrá renovar un préstamo, únicamente, introduciendo el código de barras del ejemplar
- c) En absysNET, se podrá renovar un préstamo, introduciendo el código de barras del ejemplar o desde la visualización de los préstamos del lector

4.- Según la ISBD, cuando un recurso contiene dos o más obras individuales y lleva un título colectivo además de los títulos de las obras individuales en la fuente de información prescrita:

- a) Se escoge el título colectivo como título propiamente dicho
- b) Se escoge el título de la primera obra como título propiamente dicho
- c) Es indiferente, se puede elegir cualquier título como título propiamente dicho

5.- El plazo de préstamo para los periódicos en Ebiblio es:

- a) 72 horas
- b) 21 días
- c) 1 hora.