



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

Exp. 182/2012.-

#### ACTA MESA DE CONTRATACIÓN (CALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN SOBRE A)

En la ciudad de Granada, a catorce de febrero de dos mil trece, en el Salón de Comisiones de este Excmo. Ayuntamiento, siendo las trece horas, se constituye la Mesa de Contratación a los efectos de *calificar la documentación incluida en el sobre A* y aportada por los licitadores para tomar parte en el *Procedimiento abierto para adjudicar el contrato de servicios de organización y ejecución del “programa campus de día urbanos” del Ayuntamiento de Granada*, con presupuesto total de 26.532'00 € y cuyo anuncio fue publicado en el BOP de 23/01/2013.

**Asisten**, bajo la Presidencia de Don Juan Antonio Fuentes Gálvez, Teniente de Alcalde Delegado del Área de Personal, Servicios Generales, Organización, Contratación y Compras, Doña Francisca Sánchez Sánchez, Interventora Adjunta y Don Rosendo Emilio Sánchez García, Responsable de Control de Gestión de Contratos. Actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, Doña Ramona Salmerón Robles, Jefa de Servicio de Contratación, asistiendo también Don Miguel Ángel Redondo Cerezo, Director General de Presidencia, Contratación, Relaciones Institucionales y Patrimonio, Doña M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez Domingo, funcionaria de Intervención, D<sup>a</sup> Amelia Serrano Martín, Responsable Administrativa de Obras y Servicios, D<sup>a</sup> Isabel Rodríguez Alonso, Responsable Administrativa de Contratación y Doña Araceli Luque Torres, Responsable Administrativa de Patrimonio.

Por el Sr. Presidente, se pone de manifiesto **la calificación de la documentación general contenida en el sobre A), “Capacidad para contratar”**, cuyo resultado es el siguiente:

<p>1<sup>a</sup> G.E. ESCUELAS URBANAS, S.L.</p>	<p><b>CORRECTA</b></p>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aporta toda la documentación que acredita la capacidad de obrar en fotocopia sin compulsar, comprobándose que le misma se encuentra en el exp. 84/2012 y esta correcta.</li><li>- Declaración responsable (no certf.)</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Delaración empresas vinculadas, siendo ésta la única que presenta oferta</li><li>- <b>solvencia económica:</b> aporta póliza seguro responsabilidad civil y cifra global negocios.</li><li>- <b>solvencia técnica:</b> la acredita; aportando además certificados de calidad.</li><li>- Compromiso adscripción medios</li><li>- Datos a efectos notificaciones</li></ul>
--	------------------------	--

EL PRESIDENTE



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

<p>2ª MAS ANIMACIÓN Y COMUNICACIÓN, S.L.</p>	<p><b>FALTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compulsar escrituras</li><li>- compulsar DNI</li><li>- <b>deberá firmar la declaración sobre el volumen global de negocios</b></li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <p>Capacidad de obrar: CIF / DNI y escrituras sin compulsar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración responsable (no certif.) autorización recabar datos AEAT</li><li>- <b>solvencia económica:</b> la acredita, aporta informe bancario y cifra global negocios <b>sin firmar.</b></li><li>- <b>solvencia técnica:</b> la acredita, aporta relación trabajos y justificantes</li><li>- Compromiso adscripción medios</li><li>- Datos a efectos notificaciones</li></ul>
<p>3ª ALUDESPO, S.L.</p>	<p><b>Solvencia técnica:</b></p> <p>Deberá aportar certificados acreditativos de la relación de trabajos presentada, referida a entidades del sector público</p>	<p><b>Presenta:</b></p> <p>Capacidad de obrar: Escrituras de constitución / de elevación a público de acuerdos sociales (2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bastanteo del poder</li><li>- CIF / DNI</li><li>- Declaración responsable (no certif.) autorización recabar datos AEAT</li><li>- <b>solvencia económica:</b> la acredita, aporta informe bancario y cifra global negocios</li><li>- <b>solvencia técnica:</b> aporta relación trabajos <b>sin justificar</b></li><li>- Compromiso adscripción medios</li><li>- Datos a efectos notificaciones</li></ul>
<p>4ª GESTIÓN ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN, S.L.</p>	<p><b>FALTA Compulsar:</b></p> <p>Escrituras de constitución / de cambio de domicilio / de elevación a público de acuerdos sociales / de poder y su bastanteo / DNI</p> <p><b>Falta:</b> compromiso de adscripción de medios</p> <p><b>Deberá aportar</b> certificados acreditativos de la relación de trabajos de los últimos tres años, ya que solo aporta relación <b>sin justificar</b>, años 2011 y 2012 con Aytº Albolote</p>	<p><b>Presenta:</b></p> <p>Capacidad de obrar: <b>en fotocopias sin compulsar:</b> Escrituras de constitución / de cambio de domicilio / de elevación a público de acuerdos sociales / de poder y su bastanteo / DNI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración responsable (no certif.) autorización recabar datos AEAT</li><li>- <b>solvencia económica:</b> la acredita, aporta informe bancario y cifra global negocios</li><li>- <b>solvencia técnica:</b> aporta relación trabajos años 2011 y 2012 <b>sin justificar</b>, y certificados de calidad</li><li>- Declaración no pertenencia a grupo empresarial</li><li>- Datos a efectos notificaciones</li></ul>

A las trece horas y quince minutos se da por terminado el acto, de todo lo cual YO, COMO SECRETARIA, CERTIFICO.-

VºBº

EL PRESIDENTE

