



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS
Sección de Contratación

Exp. nº 135/12

ACTA CALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRES A)

En la ciudad de Granada, siendo las trece horas del día veinticinco de abril de dos mil trece, en el Salón de Comisiones de este Excmo. Ayuntamiento, se constituye la Mesa de Contratación a los efectos de calificar la documentación incluida en los sobres A), aportada por los licitadores, para tomar parte en el **procedimiento abierto para adjudicar el contrato de suministro de material de Equipos de Protección Individual (EPIS), señalización y vestuario**, con un presupuesto base de licitación de 70.330,58 €, IVA excluido, cuyo anuncio fue publicado en el DOUE de 14 de marzo de 2013 y en el BOE de 4 de abril de 2013, terminando el plazo de presentación de proposiciones el día 22 de abril de 2013.

Asisten, bajo la Presidencia de Don Juan Antonio Fuentes Gálvez, Teniente de Alcalde Delegado del Área de Personal, Servicios Generales, Organización, Contratación y Compras, Doña M^a del Mar Rodríguez Domingo, funcionaria de Intervención en sustitución de la Interventora Adjunta y Don Rosendo Sánchez García, Responsable de Control de Gestión de Contratos. Actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, Doña Ramona Salmerón Robles, Jefa de Servicio de Contratación, asistiendo también Doña Araceli Luque Torres, Responsable Administrativa de Patrimonio y Doña Isabel Rodríguez Alonso, Responsable Administrativa de Contratación.

Por el Sr. Presidente, se pone de manifiesto **la calificación de la documentación general contenida en los sobres A), "Capacidad para contratar"**, cuyo resultado es el siguiente:

Proposiciones	Calificación	Observaciones
1 ^a JB COMERCIAL DEL VESTUARIO S.L.	Documentación correcta	<ul style="list-style-type: none">- Presenta DNI representante- Escritura de constitución- Escritura de poder bastanteada por Asesoría Jurídica- Presenta Declaración Responsable.- Presenta Autorización para recabar datos (ningún certificado).- Alta IAE- Acredita solvencia económica.- Acredita solvencia técnica respecto al lote 2.- Facilita tlfno, fax, dirección y correo electrónico a efectos de notificaciones.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS

Sección de Contratación

<p>2ª EL CORTE INGLÉS S.A.</p>	<p>Documentación correcta</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se remite al exp. 99/12 para acreditar capacidad de obrar- Presenta Declaración Responsable.- Certificados S.S., A.T. Andaluza y AEAT- Declaración de no haber causado baja en el IAE- Acredita solvencia económica- Acredita solvencia técnica (lotes 1 y 2)- Facilita tlfno, fax, dirección y correo electrónico a efectos de notificaciones.- Certificado de excepcionalidad cuota reserva 2% trabajadores discapacitados- Certificado de existencia de un Plan de Igualdad- Relación de empresas del grupo- Certificados de calidad: ISO 9001:2008- Declaración de política medioambiental- Certificado del sistema de gestión ambiental
<p>3ª EMILIO CARREÑO S.L.</p>	<p>Falta:</p> <ul style="list-style-type: none">- actualizar certificado S.S. (sept. 2012)- en cuanto a la solvencia económica: declaración de entidad financiera	<ul style="list-style-type: none">- Escritura de constitución y escritura de cese y nombramiento de administrador único- CIF y DNI representante- Presenta Declaración Responsable.- Presenta Autorización para recabar datos (certificado AEAT y A.T. Andaluza).-Alta IAE y recibo periodo 2012 abonado- Aporta cifras de negocios últimos tres años.- Acredita solvencia técnica (expte. 257/07 adjudicatario de suministro de EPIS)



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS
Sección de Contratación

A la vista de la calificación efectuada, la Mesa propone admitir la primera y segunda ofertas presentadas y requerir al tercer licitador para que, en el plazo de tres días hábiles, proceda a la subsanación de los defectos detectados.

A las trece horas y veinticinco y cinco minutos se da por terminado el acto, de todo lo cual YO, COMO SECRETARIA, CERTIFICO.-

VºBº
EL PRESIDENTE,

